

Esta guía es para las personas que participan en la prueba piloto. Explica qué hace cada agente, cómo acceder a él a través de Gemini y cómo usarlo paso a paso.

LOS 4 AGENTES

01 TRANSCRIPCIÓN DE AUDIO

Limpieza y anonimización

Recibe la transcripción bruta del audio de la sesión. Elimina ruido, repara errores y suprime todos los datos personales (nombres, fechas, lugares). Devuelve texto limpio y listo para procesar.

02 INFORMES VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO

Notas clínicas estructuradas

Recibe el texto limpio del Agente 01. Genera notas clínicas estructuradas por apartados: motivo, antecedentes, desarrollo, comunicación, conducta de juego, aspectos socioemocionales e impresión clínica.

03 GENERADOR DE INFORMES UCCAP

Informe oficial homologado

A partir de las notas estructuradas genera el informe oficial con el formato y la terminología exigida por la UCCAP. Listo para revisar, firmar y entregar a la familia o derivar a otros servicios.

04 OBJETIVOS FUNCIONALES

Objetivos SMART + GAS

Genera objetivos funcionales en formato SMART y escala GAS a partir de las notas de entrevista o sesión. Adaptados a la terminología CDIAP/UCCAP y al perfil del niño o niña.

¿QUÉ NECESITAS?

● **Una cuenta de Google**
(gratuita — si ya tienes Gmail, ya lo tienes todo)

● **Acceso a Gemini**
(gemini.google.com · la versión gratuita es suficiente)

● **Los 4 enlaces de acceso**
(Ascen te los enviará por email antes de empezar)

● **Tus grabaciones o notas**
(audio del móvil, app de transcripción o texto escrito)

CÓMO ACCEDER A GEMINI

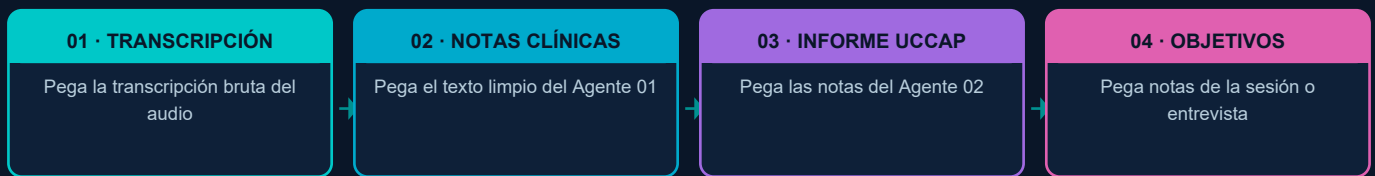
1 Abre gemini.google.com en tu navegador e inicia sesión con tu cuenta de Google.

2 Ascen te enviará un enlace personalizado para cada agente. Ábrelo desde tu cuenta.

3 Haz clic en "Guardar" o "Añadir a Mis Gems". El agente aparece en tu panel izquierdo.

4 A partir de ahora solo tienes que hacer clic sobre él para iniciar una conversación.

FLUJO DE TRABAJO



* Los agentes 03 y 04 son independientes entre sí — úsalos cuando los necesites, no hace falta seguir el orden completo.

CÓMO USAR CADA AGENTE

01 · Transcripción

1. Copia la transcripción automática de tu app de grabación (el móvil, Otter, etc.).
2. Pégala en el chat del Agente 01.
3. Escribe al final: "Sesión de seguimiento" / "Entrevista de acogida" / "Sesión de valoración".
4. El agente devuelve el texto limpio y anonimizado.

02 · Valoración y seguimiento

1. Copia el texto limpio que te dio el Agente 01.
2. Pégalo en el chat del Agente 02.
3. Especifica el tipo: "Entrevista de acogida" / "Sesión de seguimiento" / "Sesión de valoración".
4. Recibes las notas clínicas estructuradas listas para el expediente.

03 · Informe UCCAP

1. Reúne las notas estructuradas de las sesiones relevantes del caso.
2. Pégalas todas juntas en el chat del Agente 03.
3. Indica qué tipo de informe necesitas: "Informe asistencial" / "Devolución" / "Informe de alta".
4. El agente genera el informe oficial en 5 minutos.

04 · Objetivos funcionales

1. Pega las notas de la entrevista o de las sesiones recientes.
2. El agente genera los objetivos en formato SMART con escala GAS.
3. Puedes pedirle que los ajuste por área (motricidad, comunicación, autonomía...) o por nivel de exigencia.
4. Copia los objetivos directamente al expediente o al documento UCCAP.

CONSEJOS IMPORTANTES

- Revisa siempre el resultado antes de incorporarlo al expediente. La IA asiste, no sustituye tu criterio clínico.
- Si el resultado no te convence, pídele al agente que lo ajuste explicándole qué cambiar.
- Nunca introduces nombres reales de pacientes. Usa siempre iniciales o un código de caso.
- Los agentes no guardan información entre conversaciones — cada sesión empieza desde cero.
- Cuanto más uses el agente, mejor te entiende. Con cada corrección que le haces va adaptándose a tu forma de escribir y expresarte.